



**Thomas Gregg  
Neighborhood School**

**2021-2022  
MANUAL DEL ESTUDIANTE**

**2302 E. Michigan St.  
Indianapolis, Indiana 46201  
317-226-4215**

Estimadas Familias de Thomas Gregg,

Como Director Ejecutivo de la Escuela Thomas Gregg Neighborhood School, es un placer dar la bienvenida a todos a nuestra escuela. Nuestro objetivo es proporcionarle a su hijo(a) una experiencia educativa personalizada. Necesitamos su apoyo para ayudar a su hijo(a) a tener una estancia exitosa en la escuela para que alcance todo su potencial. ¡Estamos comprometidos a apoyar a su hijo(a) y su familia de cualquier manera que nos sea posible!

Por favor, no dude en comunicarse con el maestro(a) de su hijo(a) o con el personal de la escuela si hay algo que podamos hacer por usted.

Con mucho gusto,

A handwritten signature in cursive script, appearing to read "Ross Pippin".

Mr. Ross Pippin

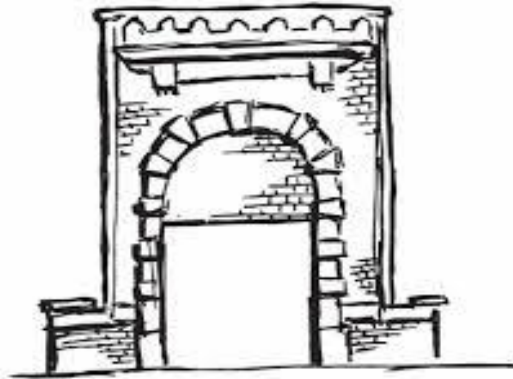
Director Ejecutivo

# Tabla de Contenidos

Valores Principales de TGNS	Página 4
Directores de la Escuela TGNS	Página 5
Mesa Directiva de TGNS	Página 5
Números Telefónicos Importantes de TGNS	Página 5
Días Escolares Importantes de TGNS	Página 6
Jornada Escolar	Página 7
Póliza de Asistencia Escolar	Página 8
Normas de Asistencia Escolar	Página 9
Política de Visitas de Padres/Guardianes	Página 10
Comunicación entre Padres y Escuela	Página 11
Normas de la Escuela Para Alumnos	Página 12
Código de Uniforme del Estudiante	Página 13
Ejemplos de Ropa Restringida	Página 14
Artículos Personales en la Escuela	Página 15
Conducta y Seguridad de Autobús Escolar	Página 16
Enfermedades, Lesiones y Medicamento en la Escuela	Página 17
Procedimientos de Almuerzo y Pautas de la Cafetería	Página 18
Comprender el Menú Elemental: Una Guía para Padres	Página 19
Peticiones de Comidas Modificadas	Página 20
Libros de Texto y Otros Beneficios Educativos	Página 20
Apoyo Familiar y Asistencia	Página 20
Preescolar	Página 20
Simulacro de Incendio, Tornado y Emergencias	Página 21
Sobre Cierre y Retrasos	Página 21
La Propiedad Escolar	Página 21
Recreo	Página 22
Actividades Extraescolares	Página 23
Fotografiado/Video de Estudiantes	Página 23
Objetos Extraviados y Encontrados	Página 24
Clases Electivas/Materias Especial (Arte, Música, etc)	Página 24
Servicio de Aprendizaje y Ciencias Naturales/Sociales	Página 24
Excursiones	Página 25
Boleta de Calificaciones y Grados	Página 26
Tarea y Promoción/Retención	Página 27
Plan de Disciplina Escolar	Página 28

Valores Principales de TGNS

Cuida de ti.  
Cuidemos del uno al  
otro.  
Cuidemos de este  
lugar.



**THOMAS GREGG**  
NEIGHBORHOOD SCHOOL

## Directores de la Escuela TGNS

<b>Ross Pippin</b> , Director Ejecutivo
<b>Anuja Petruniw</b> , Directora de Operaciones y Participación Comunitaria
<b>Dana Larson</b> , Directora del Programa Académico

## Mesa Directiva de TGNS

Susan Adams (Board Chair)
Breanca Merritt (Vice Chair)
Susan Vogt (Secretary)
Beth Uselmann
James Taylor
Marie Mackintosh
Valerie Davis
Shayna Sangster
Mike Bowling
Chris Cesnik
Mariana Lopez-Owens
Ashley Acuff

## Números Telefónicos Importantes de TGNS

Oficina	317-226-4215
Numero de Fax	317-226-4600
Policía Escolar de IPS	317-226-4633
Transportación/Información de IPS	317-226-4000
Información de TGNS	info@thomasgregg.org

## Días Escolares Importantes de TGNS

<b>Días Importantes</b>	
<b>7/22-7/26</b>	Instituto de Verano para el Personal (No Asisten Estudiantes)
<b>7/29/19</b>	Primer día de Clases
<b>9/2/19</b>	Día del Trabajo (No hay Escuela)
<b>9/3/19</b>	Capacitación del Personal (No Asisten Estudiantes)
<b>10/10/19</b>	Conferencia de Padres y Maestros (No Asisten Estudiantes)
<b>10/11/19</b>	Capacitación del Personal (No Asisten Estudiantes)
<b>10/14-10/18</b>	Vacaciones de Otoño (No hay Escuela)
<b>11/27-11/29</b>	Descaso del Día de Gracias (No hay Escuela)
<b>12/23-1/3</b>	Vacaciones de Invierno (No hay Escuela)
<b>1/16/20</b>	Conferencia de Padres y Maestros (No Asisten Estudiantes)
<b>1/17/20</b>	Capacitación del Personal (No Asisten Estudiantes)
<b>1/20/20</b>	Día de Martin Luther King (No hay Escuela)
<b>2/17/20</b>	Día de los Presidentes (No hay Escuela)
<b>3/23-4/3</b>	Vacaciones de Primavera (No hay Escuela)
<b>4/16/20</b>	Conferencia de Padres y Maestros (No Asisten Estudiantes)
<b>5/22/20</b>	Día Flexible (No hay clases al menos para reponer días pedidos por la nieve )
<b>5/25/20</b>	Día Conmemorativo (No hay Escuela)
<b>5/28/20</b>	Ultimo día de Clases
<b>5/29/20</b>	Capacitación del Personal (No Asisten Estudiantes)

## **Jornada Escolar**

Escuela Abre sus Puertas/Desayuno:	7:10am
Clases Comienzan/Llegada Tarde:	7:30am
Despido (Salida):	2:30pm

### **Llegada**

Los estudiantes que Caminan o vienen en Carro entrarán por la Puerta #4 en la Avenida Beville Ave. **LOS PADRES DEBEN DEJAR A LOS ESTUDIANTES HACIA EL NORTE DE LA AVENIDA BEVILLE** para que nuestros estudiantes no estén cruzando el tráfico.

### **Salida**

Los estudiantes que caminan saldrán a las 2:25pm por la Puerta #2 por la Avenida Michigan Ave. Los estudiantes que se van en Carro saldrán por la Puerta #4 en la Avenida Beville Ave. Los maestros(as) que están al cargo de los estudiantes que se van en carro vendrán a cada vehículo y dejarán salir a cada estudiante individualmente. **LOS PADRES DEBEN ESPERAR EN SUS CARROS HACIA EL NORTE DE LA AVENIDA BEVILLE.**

Si de una forma el transporte se cambia para su hijo(a), debe hacerlo por escrito o llamar a la oficina antes de la 1:45pm. Los maestros no enviaran a los estudiantes a casa de ninguna otra manera al menos de cómo usted nos comunique como el alumno se ira a casa.

***Padres/Guardianes Tomen Nota: Los estudiantes no saldrán por la Oficina de Enfrente a la hora de salida. Los padres deben recoger a sus hijos(as) en el sitio de salida asignado (Puerta #2 para los que Caminan y Puerta #4 para los se van en Carro)***

**LOS ESTUDIANTES NO SE PUEDEN DEJAR EN LA  
ESCUELA ANTES DE LAS 7:10 A.M.  
NO HAY SUPERVISIÓN DISPONIBLE.**

**Póliza de Asistencia Escolar**

**AUSENCIAS:** El estado de Indiana tiene una ley de asistencia obligatoria (Código de Indiana 21-1, 1-3) \*. Asegurar la asistencia escolar regular en la escuela primaria es **responsabilidad de los padres**.

\* Aunque el Kindergarten no es obligatorio por el Estado, bajo esta ley, una vez que un niño(a) esté matriculado en Kindergarten, las disposiciones de la ley de asistencia se aplican a ese niño(a).

Si un niño(a) debe faltar a la escuela por cualquier razón, por favor llame al **317-226-4215 antes de las 8:00 am** el día de la ausencia. La escuela puede intentar llamar a los padres de cualquier estudiante ausente que no haya reportado la ausencia a la escuela.

Si no puede llamar, por favor envíe una nota a la escuela con su hijo(a) el día siguiente, firmada por un padre, indicando la fecha de la ausencia y el motivo de la ausencia.

Las ausencias que no sigan las indicaciones anteriores, serán marcadas como "sin excusa." Aunque los niños(as) siempre tienen acceso al trabajo "que perdieron", la participación activa de los estudiantes en el salón no puede ser reproducida en casa.

**Llegadas Tardes:** Estudiantes que entran a clases después de las 7:30 am es perjudicial para la clase, así como para su hijo(a). Los estudiantes necesitan estar en sus salones listos para la instrucción académica a las **7:30am** cada día. Por favor, ayude a su hijo(a) a aprovechar al máximo el tiempo de instrucción y preparándolos para que lleguen a tiempo. Aquellos estudiantes que lleguen tarde a la escuela repetidamente serán referidos al trabajador social.

**Dejarlos en la Escuela Temprano:** NO HAY SUPERVISIÓN DE ADULTOS en la escuela hasta las 7:10am. No se permitirá que los estudiantes entran al edificio hasta ese momento. Por favor no deje a su hijo(a) temprano o no lo(la) deje afuera de la escuela.

**Recogerlos de la Escuela Temprano:** Padres/guardianes deben venir a la oficina principal para firmar la salida de alumno que se va ir temprano. Esté preparado para mostrar identificación al recoger a su hijo(a). Bajo ninguna circunstancia los niños(as) serán entregados a alguien que no sea unos de los padres/tutores enumerados en el sistema de Power School al menos que se presente una notificación previa y una prueba de identificación. Los estudiantes no serán entregados a los padres después de las 1:45pm. Sin notificación previa a la oficina. Por favor espere hasta la hora de salida a las 2:30 pm para que los alumnos estén presentes durante todo el tiempo de instrucción educativa.

**Seguridad del Estudiante:** Si por alguna razón su hijo(a) no debe ser entregado a una persona en particular, nosotros debemos tener una copia en archivo de una **orden judicial o decreto de divorcio** que establezca que esta persona en particular no tiene permitido visitar o contactar al niño(a). Si desea agregar o quitar a alguien de la lista aprobada que tenemos en el sistema, por favor visite la oficina para obtener ayuda.

## Normas de Asistencia Escolar



Ausencias se definen al no estar presentes en la escuela y/o en las clases en el tiempo designado/requerido. Hay tres razones básicas de ausencias: Excusado, Injustificado y Exento.

Ausencias Justificadas: Las ausencias justificadas se definen como ausencias que el distrito escolar considera como razones legítimas para estar fuera de la escuela, como se incluye en la póliza del distrito.

- Documented personal illness (medical concerns/emergencies) verified by a note from a physician
- Enfermedad personal documentada (problemas médicos / emergencias) verificada por una nota de un padre / guardián (sólo se permiten tres entre un año escolar)
- Enfermedad personal verificada con una nota de un médico
- Nota de verificación por parte de las instituciones de salud
- Muerte o pérdida en la familia
- Tragedia personal (aprobada administrativamente)
- Ausencias relacionado con la maternidad
- Vacaciones religiosas

Ausencias injustificadas: Una ausencia injustificada se define como cualquier ausencia no cubierta bajo la definición del distrito escolar de ausencia justificada o exenta. Esta definición es de un niño(a) que es designado como ausente habitual es un estudiante que está crónicamente ausente por tener ausencias injustificadas de la escuela por más de diez (10) días de escuela en un (1) año escolar.

- Truancy (absent without knowledge or permission of the parent/guardian or school official )
- Absent without notification to the school
- Vacation or trips during school days

Ausencias Exentas: De acuerdo con I.C. § 20-33-2-14 a 17.2, un estudiante es excusado de asistir a la escuela bajo ciertas circunstancias. El estudiante es excusado de la escuela, no es registrado como ausente y no puede ser penalizado de ninguna manera por la escuela.

- Participar en una elección
- Bajo el deber como mensajero o homenajeado de la Asamblea General de Indiana (Gov.)
- Testificar en la corte bajo citación (documentada)
- Servir con la Guardia Nacional por no más de 10 días
- Servir con la Patrulla Aérea Civil por no más de 10 días

Un estudiante que asiste a una actividad relacionada con la educación, fuera de clase, puede estar ausente y excusado si la actividad cumple con las condiciones establecidas en I.C. §20-33-2-17.5

Un líder de la escuela puede permitir que los estudiantes sean excusados para asistir a instrucción religiosa (no exceder 120 minutos en cualquier semana) si cumple con las condiciones establecidas en §20-33-2-19.

## Política De Visitas De Padres/Guardianes

¡Los padres y tutores son una parte extremadamente valiosa de la comunidad educativa de Thomas Gregg! Le invitamos a visitar la escuela y entrar al edificio. Sin embargo, la seguridad y el bienestar de nuestros estudiantes es nuestra mayor prioridad al igual de la importancia de mantener nuestro tiempo de instrucción en clase.

Por estas razones, es importante tener activa y vigente una política de visitas en Thomas Gregg.

### **Programar una visita / reunión**

- Los padres / tutores que deseen visitar el salón de clases de su hijo(a), reunirse con el maestro de su hijo(a) o reunirse con un administrador deberán hacer una cita.
- Las citas se deben realizar con al menos 24 horas de anticipación visitando la oficina principal o llamando al 317-226-4215.
- Nuestro personal de recepción está muy bien informado sobre el horario de cada clase y puede ayudarlo a seleccionar el mejor momento para visitar que minimice la interrupción del tiempo de instrucción.
- Creemos que la comunicación regular con el maestro de su hijo(a) es muy importante, por lo que le recomendamos que programe juntas con el/la maestro(a) para hablar de las necesidades de su hijo(a). Sin embargo, para asegurar que usted tenga toda la atención del maestro, las reuniones con ellos deberán programarse antes o después del horario escolar o durante el horario de "preparación" de los maestros. Estos tiempos varían para cada maestro, así que por favor trabaje con nuestro personal de la oficina principal para determinar la mejor fecha / hora para una reunión.
- El personal de la recepción le pedirá que proporcione algunos detalles sobre la causa usted está solicitando una junta con el maestro(a) para que así el/la maestro(a) pueda prepararse para ayudarlo con las inquietudes usted tenga y él/ella tenga en el tiempo necesario para la junta.
- Estas pautas también se aplican si desea programar una reunión con un administrador o un trabajador social de la escuela. Nuestros administradores y trabajadores sociales estarán felices de reunirse con los padres / guardianes cuando sea necesario, pero tomen en cuenta que tienen horarios muy ocupados. Por lo tanto, cuanto más antes pueda solicitar una reunión, mejor podrán atender su solicitud.

### **Expectativas de Visitas:**

- Por favor, regístrese en la recepción antes de su visita programada para recibir un pase de visitante. Esté preparado para mostrar una identificación válida.
- Siempre que sea posible, un miembro del personal de la escuela acompañará a los padres / tutores a la aula de su hijo(a).
- Por favor ingrese al salón de clases en silencio y permanezca en alguna área para no interrumpir las instrucciones.
- No hable con el maestro o los alumnos a menos que el maestro comience la conversación.
- Todos los teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos deben ser apagados/enmudecido.
- Ningún hermano(a) u otros niños(as) acompañarán a los padres al salón de clases.
- En estos instantes, los padres / guardianes deben seguir las mismas reglas que los estudiantes.
- Si hay una inquietud que le gustaría comunicar, programe una cita a través de la Oficina Principal para comunicarla más adelante al maestro(a).
- Si desea ser voluntario de la escuela, programe una reunión a través de la Oficina Principal para analizar los detalles y completar una verificación de antecedentes.

## **Comunicación entre Padres y Escuela**

¡Una comunicación fuerte entre el hogar y la escuela es importante para el éxito de nuestros estudiantes! Haremos todo lo posible para mantener la comunicación activa y abierta con los padres y tutores.

### **Comunicación entre Los Padres y Maestros(as)**

- Si tiene alguna pregunta o inquietud relacionada con la escuela, le recomendamos que se ponga en contacto con el/la maestro(a) de la clase de su hijo(a) para hablar sobre su pregunta.
- Por favor tenga en cuenta que no transferiremos su llamada al maestro durante las horas de instrucción académica
- Nuestro personal de recepción tomará felizmente su mensaje detallado para después dárselo al maestro. El/la maestro(a) se comunicará con usted en el momento adecuado.
- También nos complace ayudarle a programar una junta con el maestro(a) de su hijo(a). Siga el proceso descrito en la sección de Visitas para programar una reunión con un maestro o administrador.

### **Información de la Clase**

- Los maestros pueden seleccionar la forma de comunicación que mejor se adapte a su clase. Muchos maestros enviarán a casa un boletín semanal o bisemanal que contiene información escolar importante
- Otros maestros pueden enviar un mensaje de texto a través de las aplicaciones Remind o Class Dojo. ¡Esta es una gran manera de mantenerse en contacto el uno con el otro! Algunos maestros pueden elegir enviar una hoja de comunicación diaria a casa con cada alumno para que los padres firmen.
- Se espera que todos los maestros(as) y el personal realicen una **Llamada Telefónica Positiva** a los padres/tutores de cada niño(a) al menos una vez al mes.

### **Llamadas Telefónicas de los Padres**

- Nuestro objetivo es evitar interrumpir el tiempo de instrucción académica tanto como sea posible durante el día. No transferiremos las llamadas telefónicas de los padres a los salones de clase durante el tiempo de instrucción al menos que el/la maestro(a) haya notificado a la oficina que está esperando una llamada de un padre. **Esperamos que los padres/tutores hagan los planes con su hijo(a) de cómo se irá a casa antes de que los niños(as) se vayan a la escuela por la mañana.**
- No tomaremos tiempo de clase para que un niño(a) llame a su casa o que un niño(a) tome una llamada telefónica durante el día. Si los planes de cómo su hijo se irá a casa cambia durante el día, llame a la oficina al 317-226-4215 **a más tardar a las 1:45pm** para que tengamos suficiente tiempo para asegurarnos de que el maestro(a) de su hijo(a) esté al tanto del cambio.
- La oficina se pone **MUY** ocupada después de las 1:30pm y no podemos garantizar que los mensajes se entreguen a tiempo. Para garantizar la seguridad de su hijo(a) durante la Salida Escolar ¡realice los cambios en los planes lo antes posible!

**Cumpleaños:** Aunque nos damos cuenta de lo importante y especial que es el cumpleaños de cada niño(a), no podemos tomarnos el tiempo del día de instrucción para entregar bocadillos, pastelitos, globos, etc. al salón de clases.

**Please do not schedule these types of deliveries or visits to the classroom unless you have scheduled with the teacher in advance.** Por favor no programe este tipo de entregas o visitas al salón de clases. Tenga en cuenta que el salón de su hijo(a) tendrá 3 fiestas por año: otoño, invierno, y una fiesta de San Valentín. ¡Durante esas fiestas, les damos la bienvenida a los padres para que traigan golosinas a la escuela para ayudar a que ese momento sea agradable para los estudiantes!



# Thomas Gregg Neighborhood School

## Normas De La Escuela Para Alumnos

	<b>Salón/Aula</b>	<b>Cafetería</b>	<b>Baños</b>	<b>Pasillos</b>	<b>Autobús</b>	<b>Patio de Recreo</b>
<b>Cuida De Ti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escucha y Sigue Las Instrucciones</li> <li>• Escucha y Participa Atentamente</li> <li>• Levanta tu mano para hablar/contribuir</li> <li>• Utiliza lenguaje apropiado en todo momento</li> <li>• Cuida de toda tu propiedad personal</li> <li>• Completa y Entrega tus asignaturas con tiempo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguir direcciones</li> <li>• Use el lenguaje apropiado para la escuela</li> <li>• No hablar cuando los conos están arriba</li> <li>• Susurro cuando los conos se ponen hacia abajo</li> <li>• Usa buenos modales</li> <li>• Permanecer en el asiento asignado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bajarle al baño</li> <li>• Tire la basura en el bote de la basura</li> <li>• ¡Limpie sus manos!</li> <li>• No Platicar y No Jugar</li> <li>• Ponerse en fila silenciosamente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Camine calladamente sin hablar</li> <li>• Mantengan quietas sus manos y pies en todo momento</li> <li>• Dirijase directamente hacia su salón/aula</li> <li>• Siempre camine a mano derecha del pasillo</li> <li>• Camine en el 1<sup>er</sup> cuadro color café</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escucha y sigue las instrucciones de los conductores y monitores del autobús</li> <li>• Mantenga las manos y los pies consigo mismos</li> <li>• Use voces silenciosas</li> <li>• Permanezcan sentados mientras el autobús corre</li> <li>• Mantenga todo su cuerpo y pertenencias dentro del autobús en todo momento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantenga quietas sus manos y pies</li> <li>• Utilice el lenguaje apropiado para la escuela</li> <li>• Fórmense en la línea rápidamente y silenciosamente</li> <li>• Eres dueño de tus acciones</li> <li>• Entra al edificio de la escuela en silencio</li> </ul>
<b>Cuidemos Del Uno Al Otro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabaja cooperativamente con los demás</li> <li>• Comparte con los demás los materiales</li> <li>• Escucha atentamente cuando los demás están compartiendo</li> <li>• ¡No Se Permite Bullying!</li> <li>• Mantenga quietos sus manos y pies en todo momento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Permanezca y espere su turno cuando este en línea</li> <li>• Di por favor y da las gracias</li> <li>• Hacer Fila silenciosamente y respetando el espacio de los demás</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respete la privacidad de todos los demás</li> <li>• Espera tu turno</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respeten el tiempo de aprendizaje dentro del salón/ aulas (silencio)</li> <li>• ¡Estén siempre atentos al espacio personal y ajeno!</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comparte tu asiento con otro alumno</li> <li>• Se atentó al espacio personal de ti y de los demás</li> <li>• Espera con paciencia para entrar y bajar del autobús escolar</li> <li>• ¡No se permite empujar, golpear o pelear!</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Invita a otros a jugar</li> <li>• Turnarse y compartir el equipo deportivo</li> <li>• No empujarse, golpearse, pelearse.</li> <li>• Aceptar las reglas antes de jugar.</li> </ul>
<b>Cuidemos De Este Lugar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Permanece en el lugar asignado</li> <li>• Camina y avanza hacia adelante con cuidado</li> <li>• Cuida de la propiedad de la escuela</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Siempre limpia después de ti</li> <li>• Asegúrate de tirar toda tu basura en el bote de basura</li> <li>• Ponla comida que no quieras en la mesa asignada</li> <li>• No tiren la comida</li> <li>• No pongan o recarguen sus pies en los asientos</li> <li>• No pongan o dejen la comida en el piso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reporta cualquier problema inmediatamente a tu maestro</li> <li>• Mantengan los baños limpios</li> <li>• No escriban en las paredes o pongan objetos en la taza del baño, lavamanos, o en la fuente de agua</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantenga las manos fuera de las paredes</li> <li>• No comas en el pasillo</li> <li>• No escribas en las paredes ni arranques cosas de la pared</li> <li>• No salten, golpeen los anuncios o las puertas de los salones/aulas</li> <li>• No deslizarse hacia abajo en las barandillas de las escaleras</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reporte rápidamente cualquier problema</li> <li>• Permanezca en su asiento asignado</li> <li>• Suban y bajen uno por uno del autobús</li> <li>• No es permitido comer en el autobús</li> <li>• Recuerda tirar toda tu basura en el bote de basura.</li> <li>• No es permitido dibujar o escribir en los asientos del autobús escolar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Quedarse en el área asignada</li> <li>• Usar el equipo deportivo correctamente</li> <li>• Cerrar las puertas del recreo al retirarse del patio de recreo</li> <li>• No recargarse en la cerca</li> </ul>

# Código de Uniforme del Estudiante

Camisas / Blusas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colores sólidos</li> <li>• Estilo recto, cuello abotonado, cuello de tortuga o alto</li> <li>• Mangas largas o cortas</li> <li>• Estilo polo (el tamaño del logo no debe exceder 1 ½")</li> <li>• Debe ser metido adentro de pantalones / shorts / faldas en todo momento</li> <li>• No camisetas (a menos una camiseta con el logo de la escuela)</li> </ul>
Pantalones / Shorts / Faldas / Pantalones Capri / Puentes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colores sólidos: caqui, negro o azul marino (sin jeans / no mezclilla por favor)</li> <li>• Plisado o plano</li> <li>• Abrochado en la cintura</li> <li>• Se debe usar con un cinturón y colocarse por encima de la cadera (grado 3 y superior)</li> <li>• "Shorts de largo" permitido a 2" por encima de la rodilla</li> <li>• Los shorts cortos azules o negros sólidos se pueden usar bajo faldas, siempre que no muestren</li> </ul>
Jerseys / suéter chalecos / chaquetas de lana	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colores sólidos</li> <li>• Se debe usar sobre una camisa aprobada</li> <li>• Cuello en V, Cuello redondo o Cárdigan</li> <li>• El tamaño del logotipo no puede exceder 1 ½ "</li> <li>• No se permiten ropa encapuchados</li> </ul>
Sudaderas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colores sólidos</li> <li>• Se debe usar sobre una camisa aprobada</li> <li>• El cuello de la camisa debe extenderse sobre la sudadera</li> <li>• No se permiten sudaderas/suetes encapuchados</li> </ul>
Zapatos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cualquier color aceptable</li> <li>• Pies cerrados</li> <li>• Tacón cerrado o talón de la correa</li> </ul>
Botas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sin restricciones</li> </ul>
Calcetines	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sin restricciones</li> </ul>
Medias / Leggings	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se debe usar debajo de una falda aprobada / falda con short / short</li> <li>• Sin restricciones en los patrones / colores</li> </ul>
Cinturones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Requerido para Grados 3-6</li> <li>• Sin logotipos</li> <li>• Cualquier color aceptable</li> <li>• Hecho de tela o cuero</li> <li>• Se requiere para todos los pantalones / pantalones cortos hechos con los lazos del cinturón (las cintas elásticas sin bucles están excluidas)</li> <li>• Abrochado y tejido a través de los lazos de la correa apropiadamente</li> </ul>
Accesorios	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se puede usar ropa (como pañuelos) sobre pantalones, faldas o shorts</li> <li>• No se permiten bolsos, carteras, bolsas, bolsa a su cadera y artículos similares</li> </ul>

## Ejemplos De Ropa Restringida

Sombreros o capuchas durante el día escolar

Gorras, artículos de Mezclilla,

Pantalones usados abajo de la cintura/colgando	Pantalones deportivos/atléticos
Vestidos, pantalones no escolares o blusas	Camisetas sin mangas, blusa de tubo o de tirantes
Gafas de sol durante el día escolar	Artículo de pijama
Chanquetas, sandalias, pies descalzos	“heelys” o “wheelies” “tenis o zapatos con ruedas”
Ropa / botones / joyas <u>con</u> lenguaje ofensivo, obsceno u odioso, lúgubre, vulgar, o palabras, slogans o imágenes	Ropa / botones / joyería / accesorios que defienden o publicitan el uso de drogas o alcohol
Rodillos de pelo, peines, picos	Bufandas, trapos de cabeza, trapos doo, bandanas, bandas de sudor
Ropa interior visible	Ropa alterada por cortes, hendiduras o agujeros que exponen la piel
Dientes de oro desmontables (a menos que sea requerido por el dentista con documentación escrita en el expediente), parrillas o colmillos	Cualquier otro elemento que el liderazgo de la escuela considere inapropiado o perjudicial para el ambiente educativo estará prohibido.

**\*\* Nota \*\* Las chaquetas / abrigos no se pueden usar durante el día escolar. Estos artículos se pueden usar al entrar y salir del edificio. Durante el tiempo de clase, las chaquetas / abrigos deben guardarse en Cubbies(espacio asignado) para estudiantes.**

## Artículos Personales en la Escuela

La seguridad y el bienestar de nuestros estudiantes están a la vanguardia de todo lo que hacemos. Hay ciertos artículos que no deben estar en la escuela, ya que no contribuyen al proceso educativo, y en algunos casos, pueden causar un gran daño. Algunos artículos prohibidos son:

Armas:	Cualquier artículo que sea potencialmente peligroso o interfiera con el proceso educativo está <b>prohibido</b> en la escuela. Esto incluye, pero <b>no se limita a</b> : cuchillos de bolsillo, cuchillos de caza, encendedores, tijeras, cortadoras de uñas, esposas y pistolas de cualquier tipo (de juguete o de otro tipo). Los estudiantes que traigan estos artículos a la escuela pueden ser <b>suspendidos, expulsados o posiblemente arrestados por la policía</b> . Cualquier artículo de este tipo que se encuentre en posesión de un niño puede ser detenido por la policía escolar mientras se está finalizando la decisión sobre la <b>expulsión</b> .
Artículos de Valor:	Pedimos que los estudiantes no traigan objetos valiosos o <b>grandes cantidades de dinero</b> a la escuela. Si hay una ocasión en que esto debe ocurrir, el niño debe dejar el artículo o dinero con su maestro durante el día. Los objetos de valor <u>no deben, en ningún caso</u> , ser llevados por un niño o dejados en un escritorio.
Chicle/dulces/chips	Los estudiantes no deben llevar chicle, dulce o chips a la escuela. Es muy difícil quitar el chicle de los pisos. Además, no es útil para el proceso educativo. Todos estos artículos pueden ser tomados de los niños. Una excepción es cuando los dulces o las papitas son traídos como parte de un almuerzo completo traído desde el hogar e incluso entonces, debe ser una porción pequeña. Bolsas grandes de papas fritas como Takis o papas fritas calientes no deben traerse a la escuela.
Electrónicos (teléfonos celulares, auriculares, videojuegos, etc.)	<p>Los aparatos electrónicos como teléfonos celulares, videojuegos portátiles, iPods, auriculares y cualquier equipo de este tipo no deben ser llevados a la escuela. Si están a la vista durante la clase o si se percibe que perturban el ambiente de aprendizaje, el personal de la escuela puede confiscar el artículo, notificarlo al padre o tutor y necesitará ser recogido en la escuela por un padre o guardián.</p> <p>Si un padre o tutor quiere que su hijo tenga un teléfono celular en la escuela, debe ser enviado al maestro del estudiante con una nota del padre que incluye la razón por la cual se necesita un teléfono y un número donde se puede contactar al padre.</p>
Juguetes:	Por favor no traiga juguetes o juegos a la escuela ya que pueden ser una interrupción en el ambiente de aprendizaje. Esto incluye artículos tales como videojuegos, hilanderos, tarjetas de comercio, punteros láser, etc. Si estos artículos son permitidos para un proyecto o receso, el maestro de su estudiante solicitará específicamente artículos particulares a través de una nota a casa de los padres.
Bicicletas:	IPS ofrece transporte en autobús a la mayoría de los estudiantes. Si va en bicicleta a la escuela, asegúrese de asegurar su bicicleta en los portabicicletas ubicados cerca de la Puerta # 3.

**Nota: Thomas Gregg Neighborhood School no se hace responsable por artículos perdidos o robados descritos en esta página.**

**Conducta y Seguridad del Autobús Escolar**

Las reglas de conducta y seguridad del autobús están diseñadas para promover la seguridad en el autobús escolar en todo momento. La seguridad de todos los estudiantes es nuestra máxima prioridad. Por lo tanto, cada estudiante debe cooperar con las reglas del autobús.

El conductor del autobús y el monitor son los adultos encargados de transportar a nuestros estudiantes a la escuela de manera segura y eficiente. Deben ser reconocidos y apoyados por todos. Para la seguridad de todos, el conductor del autobús debe escuchar lo que ocurre alrededor, ser capaz de escuchar sonidos de tráfico como sirenas, y los estudiantes deben cumplir con las instrucciones dadas por el conductor y el monitor.

Los estudiantes deben demostrar **los Principios Básicos de Thomas Gregg Neighborhood School** mientras están en el autobús:

- Take Care of Yourself - Cuida De Ti
- Take Care of Each Other - Cuidemos Del Uno Al Otro
- Take Care of This Place - Cuidemos De Este Lugar

Conducta del autobús y guías de seguridad:

- Llegue a la parada de autobús 10 minutos antes de la hora de recogida. NO se le permite al conductor esperar a los estudiantes.
- Cuando llegue el autobús, manténgase bien alejado de la acera o punto de parada y espere hasta que el autobús se detenga totalmente.
- Nunca sacar un artículo a través de la ventana para tomar el artículo de nadie o para deshacerse de un artículo.
- Mantenga la cabeza, los brazos y los pies dentro del autobús en todo momento.
- Los estudiantes deben permanecer en su asiento en todo momento mientras el autobús está en movimiento y no deben moverse de asiento a asiento.
- No coma ni beba en el autobús. (Esto incluye dulces y aperitivos.)
- Se espera que los estudiantes sean corteses, respetuosos y sigan las instrucciones del chofer y del monitor.
- El tabaco, las drogas y el alcohol están prohibidos.
- Las armas, explosivos o cualquier otro artículo peligroso están prohibidos.
- Está prohibido encender cerillos, encendedores, etc.
- Ningún objeto debe ser lanzado adentro, fuera o dentro del bus.
- Los estudiantes no deben usar lenguaje obsceno, gestos o signos de pandillas.
- No se permite pelear, golpear y gritar.
- No se permite hostigamiento o intimidación de otros.
- Los estudiantes nunca usarán la salida de emergencia trasera excepto bajo la dirección del conductor u otra autoridad competente.
- Se prohíbe la destrucción o desfiguración intencional del autobús escolar o propiedad privada que rodea las paradas del autobús escolar

*El transporte escolar proporcionado por IPS es un privilegio, no un derecho. Si un estudiante elige no seguir los procedimientos del autobús, el privilegio de montar el autobús puede ser quitado para asegurar la seguridad de cada uno. Si los privilegios de transporte son negados, los padres o tutores son responsables de llevar a sus hijos a la escuela. El personal de la escuela trabajará con el estudiante, los padres y el personal del autobús para asegurar que la revocación de privilegios de quitar es el último recurso.*

## **Enfermedades, Lesiones y Medicamento en la Escuela**



Thomas Gregg es afortunado de tener una clínica de salud en el lugar a través de los Centros de Atención Médica de Shalom con una Enfermera Practicante (NP) a tiempo completo. **Para que su hijo(a) sea visto en la Clínica de Salud Shalom, debemos tener un formulario de consentimiento completo en el archivo cada año escolar.**

### **Enfermedad:**

Los niños a menudo piden ir a la oficina para ir a la enfermera porque no se sienten bien. Las pautas habituales que se siguen ahí, son preguntarle al niño cuál parece ser el problema y medir la temperatura del niño. Si el niño no tiene fiebre y no muestra otros signos evidentes de enfermedad, es costumbre devolverlo a la clase. A veces se les puede permitir descansar durante unos minutos.

Si el niño(a) tiene fiebre, se contactará a un padre para que recoja al niño(a) de la escuela. Si el padre no está disponible, se a llamar a números de emergencia y ver si alguien está disponible para recoger al niño(a).

***Es importante que los niños que están enfermos no estén en la escuela para evitar la propagación de enfermedades a otros estudiantes.***

En caso de que no haya nadie disponible para recoger a al niño(a), la escuela tomará la decisión de si la enfermedad parece ser lo suficientemente grave como para transportar al niño al hospital o llamar a una ambulancia. Nos damos cuenta de que esto podría ser costoso para el o los padres, pero debemos poner la seguridad de nuestros hijos primero. La forma de evitar este costo es asegurarnos de tener los números de teléfono actualizados de los padres/tutores, así como los contactos de emergencia que puedan transportar al niño si es necesario.

### **Heridas/Lesiones:**

En caso de una lesión, los estudiantes deben informar inmediatamente al maestro a cargo. El maestro notificará a la enfermera practicante para que venga o envíe al estudiante a la enfermera con un pase de permiso. El maestro y la enfermera practicante completarán un informe de accidente. Se contactará a los padres en caso de una lesión o enfermedad. Los padres no siempre pueden ser contactados por lesiones menores tales como cortaduras y rasguños.

### **Medicamentos:**

La ley del estado de Indiana requiere que se sigan los siguientes procedimientos para que los medicamentos se administren en la escuela:

- Permiso firmado por escrito del padre o tutor, que incluye la fecha, la dosis y las horas de administración.
- El medicamento debe mantenerse en el envase original de la farmacia con la etiqueta de la farmacia incluyendo:
  - el nombre del alumno
  - especificando el tiempo de administrar el medicamento
  - el nombre del medicamento, incluyendo la/s cantidades que se deben administrar
  - el nombre del médico(s) que prescribe, tal como fue impresa en la etiqueta por el farmacéutico
- Los medicamentos sin receta también requieren un permiso firmado por escrito del padre o tutor, que incluya la fecha, la dosis y el horario de administración, y deben estar en su envase original.
- La escuela no puede exceder las dosis de los medicamentos recetados o recomendados por el médico.
- Todos los medicamentos deben mantenerse en la clínica de la escuela y ser administrados por la enfermera practicante.
- Para los estudiantes con formularios de consentimiento completados, la clínica ofrece una pequeña selección de medicamentos sin receta (Tylenol, ibuprofeno, etc.) y medicamentos Rx de uso común para ser utilizados a discreción de la EP para los estudiantes. Los padres / guardianes se reservan el derecho de optar por este servicio y deben indicarlo por escrito en el formulario de consentimiento.
- Las sustancias controladas deben ser transportadas a y / o desde la escuela por un adulto designado, y no deben colocarse en la mochila del alumno (principalmente medicamentos para el TDAH).

# Procedimientos de Almuerzo y Pautas de la Cafetería

**Almuerzo Escolar:** Todos los estudiantes en la Escuela de Thomas Gregg pueden recibir un desayuno, almuerzo y merienda gratis bajo la Provisión de Elegibilidad Comunitaria (CEP) del USDA. Sin embargo, todas las familias deben completar una solicitud de servicio de alimentos para la elegibilidad. El formulario será enviado a casa con los estudiantes al comienzo del año. Por favor, vaya con la **Sra. Felipe** en la recepción con cualquier pregunta o puede llamar a **IPS Food Services** al 317-226-4951.

Los estudiantes también pueden traer sus almuerzos. Enfatizamos buenos hábitos alimenticios en la escuela. **Los estudiantes no deben traer dulces, chicles, papas fritas o refrescos (u otras bebidas carbonatadas) a la escuela.** Una excepción existe, si trae de la casa una pequeña pieza de dulce o una bolsa de chips, o incluso galletas del tamaño de un aperitivo y lo traen junto una comida completa. Solo así sería aceptable.

## Comportamiento:

Los estudiantes están sentados con otros de su salón de clases. Los estudiantes por aulas tienen asientos asignados en la cafetería. Los estudiantes deben cooperar y seguir todos los procedimientos y reglas del almuerzo; que son los siguientes:

- Los estudiantes deben entrar y salir de la cafetería de una manera ordenada y tranquila.
- Los estudiantes deben sentarse tranquilamente en su mesa hasta que les pidan pasar a almorzar.
- Los estudiantes deben permanecer callados en la fila mientras obtienen comida.
- Después se les permite conversación en voz baja con los estudiantes sentados uno cerca del otro, una vez que su mesa ya tenga su almuerzo.
- Los estudiantes deben permanecer sentados en su mesa asignada mientras comen y deben levantar la mano cuando necesiten cualquier tipo de ayuda/atención.
- La cafetería ofrece varios sabores de leche y algunos jugos para beber. **Por favor no traiga bebidas carbonatadas o papas fritas / bocadillos a la escuela.**
- Por razones de salud y saneamiento (higiene), no se recomienda compartir alimentos e intercambiar alimentos.
- Los estudiantes deben desechar las bandejas de comida como lo indiquen los adultos a cargo.
- Se les pide a todos los estudiantes se mantengan callados antes de salir de la cafetería.
- Los estudiantes siempre deben seguir los procedimientos de la cafetería y seguir las instrucciones del personal. Los Principios Básicos de la escuela TGNS siempre están vigentes durante el almuerzo.

## Para los Padres que vengán a comer con su hijo/a:

Los padres que desean almorzar con sus hijos están invitados a hacerlo en cualquier momento. Primero debe registrarse en la recepción para recibir un pase de visitante. Un almuerzo para adultos está disponible por \$ 3.75.

Se les pide a los padres que coman con sus hijos en nuestro **Centro para Padres (Salón 102)**. Para evitar sentimientos heridos, los padres no deben traer el almuerzo para alumnos que no sean sus propios hijos. En estos instantes, se permitirá almuerzos de “comida rápida” traídos por algún padre de familia/guardián.

## COMPRENDER EL MENÚ ELEMENTAL: UNA GUIA PARA PADRES

Cada día, al estudiante se le ofrecerá un almuerzo que contiene lo siguiente:

**CARNE o CARNE ALTERADA,**  
**GRANO,**  
**VEGETALES, FRUTAS**  
y por supuesto, **LECHE!**

Mientras el almuerzo más nutritivo contenga todas estas opciones, a nuestros estudiantes no les gustan algunas comidas que servimos. Para que nuestros estudiantes estén felices, nos gusta darles la opción de rechazar las comidas que no quieren comer.

De los 5 grupos de alimentos que se le ofrece a su hijo/a, él o ella debe elegir al menos 3 grupos de alimentos para su comida. Uno de los grupos de alimentos debe ser una **FRUTA** o una **VERDURA**. Algunas de las opciones del menú pueden contar como dos grupos de alimento como la pizza, burrito, hamburguesa o ensalada de chef.

Aquí hay un menú de muestra:

**CHEESEBURGER** con **PAN**  
½ taza de **ZANAHORIAS**  
½ taza de **PAPAS ASADAS**  
½ taza de **DURAZNO**  
8 oz. cartón de **LECHE**

El estudiante podrá elegir:

**CHEESEBURGER** con **PAN & ZANAHORIAS**

o

**PAPAS ASADAS, DURAZNO & LECHE**

or

**CHEESEBURGER** con **PAN, DURAZNO & LECHE**

¡Por supuesto, el estudiante puede tomar otras combinaciones o **TODOS LOS 5 GRUPOS DE ALIMENTOS!** ¡La elección depende del estudiante!

Si su hijo/a llega a casa diciendo: “¡No comí lo suficiente en el almuerzo!”. ¡Pregúntele si está comiendo todas las **ELECCIONES DE FRUTAS y VERDURA!**

**¡NO SE OLVIDE DEL DESAYUNO!**  
¡Únase con nosotros cada mañana, el **DESAYUNO** es una gran forma de iniciar el día de su hijo/a!

Las opciones de **DESAYUNO** son un poco diferentes. Un estudiante debe tomar al menos 3 de las 5 comidas que se ofrecen para el **DESAYUNO** y uno debe ser una **FRUTA** o un **VEGETAL**.

# Peticiones de Comida Modificadas

Para servir mejor a nuestros estudiantes con necesidades dietéticas especializadas, se debe completar un *Formulario Anual de Solicitud de Comida* modificada cada año escolar. El formulario de *Solicitud de Comida Anual Modificada* no se transferirá de año a año. El padre o tutor debe presentar un nuevo formulario firmado por el médico del alumno o la autoridad médica. *Las autoridades médicas reconocidas incluyen médicos, asistentes médicos, enfermeras practicantes o dietistas registrados.* **Si el alumno no come o sigue la comida modificada durante cinco días escolares, se cancelarán las comidas modificadas.** No se pueden proporcionar comidas modificadas para acomodar las preferencias religiosas, las modificaciones personales de la dieta o las aversiones alimentarias.

## Libro de Texto y Otros Beneficios Educativos

- Todos los estudiantes de IPS deben pagar las tarifas de alquiler de libros de texto, a menos que se les haya notificado por escrito que su hijo/a ha sido aprobado para la asistencia de libros de texto para el año escolar actual. Se le notificará POR ESCRITO cuando su solicitud sea aprobada o denegada. Si no recibe la notificación dentro de los diez días, llame al 226-4951.
- Los padres que deseen solicitar la asistencia de libros de texto y otros beneficios educativos deben presentar una Solicitud de Beneficios Educativos cada año escolar.
- Se requiere una solicitud por hogar. Las aplicaciones son confidenciales y la información proporcionada no será compartida con otros.
- Las Solicitudes de Beneficios Educativos están disponibles en la oficina principal de TGNS, llamando al 317.226.4951, o en el sitio web de IPS en [www.myips.org/menus](http://www.myips.org/menus).

## Apoyo Familiar y Asistencia

- A veces, una familia pudiera necesitar ayuda para apoyar el éxito de su hijo tanto en la escuela como en el hogar.
- La escuela Thomas Gregg Neighborhood School es afortunada de tener un socio cercano con el centro **John Boner Neighborhood Centers (Boner Center)**.
- Contamos con un robusto Equipo de Apoyo Familiar del Boner Center permanentemente ubicado en la escuela Thomas Gregg en el Centro para Padres (en el Salón 102).
- Este equipo puede ayudar a las familias a conectarse a una variedad de recursos y servicios comunitarios tales como alimentos, uniformes, servicios públicos, vivienda, finanzas, capacitación vocacional, clases de inglés, etc.
- Pase y visite el Centro para Padres en cualquier momento durante el día escolar para hablar con uno de nuestros miembros del Equipo de Apoyo Familiar.
- Thomas Gregg también tiene en el personal un trabajador social a tiempo completo. El trabajador social también puede ayudar a referir a su hijo/a o familia a una variedad de recursos y apoyos tales como servicios de salud mental, recursos de violencia doméstica, recursos para el abuso de sustancias y otras necesidades básicas de asistencia. Si desea hablar con el trabajador social, consulte con el personal de la recepción para programar una cita

## Preescolar

- TGNS se ha asociado con el Centro East 10<sup>th</sup> United Methodist Children and Youth Center para operar dos salones preescolares en nuestra escuela. East 10th Street en TGNS sirve hasta 30 estudiantes de 3-5 años.
- Esta asociación única permite una fuerte continuidad entre los años de la primera infancia y los años de primaria. Podemos asegurar una transición más suave entre el preescolar y el kínder porque el preescolar ya está ubicado dentro de la escuela primaria.
- Si está interesado en inscribir a su hijo de 3 a 5 años en la educación preescolar, visite la oficina principal para obtener más información **317-637-0841**.

# Simulacro de Incendios, Tornados y Emergencias

- Para promover la seguridad y la preparación habrá al menos un simulacro de incendio por mes, un simulacro de tornado por semestre, un simulacro de terremoto por año escolar y tres simulacros de situaciones peligrosas causadas por el hombre.
- Estos simulacros de peligro hechos por el hombre son esencialmente ejercicios de "encierro" que practican los estudiantes y el personal en caso de que alguna influencia externa presente un peligro en la seguridad de nuestros estudiantes.
- Cuando tengamos un simulacro de "encierro", los miembros del personal estarán monitoreando todas las entradas de la escuela y nadie podrá entrar o salir del edificio hasta que se complete dicho encierro. Por lo tanto, le agradecemos de antemano su cooperación.

## Sobre Cierres y Retrasos

- **Si es necesario cerrar la escuela, busque el nombre de la escuela THOMAS GREG NEIGHBORHOOD SCHOOL.**
- **Mientras tratamos de seguir el calendario de IPS, nuestro calendario es un poco diferente. Por favor, busque nuestra escuela en caso de cierres o retrasos.**
- Por lo tanto, siga las noticias y estaciones de radio locales para obtener información sobre los cierres y/o retrasos que puedan darse por las inclemencias del tiempo.
- La decisión de retrasar o cerrar la escuela generalmente se toma antes de las 6:00 a.m. Además de las noticias y estaciones de radio locales, TGNS iniciará llamadas automatizadas para contactar a todos los hogares para informarle de un cierre o demora.
- Asegúrese de que la escuela SIEMPRE tenga al menos un buen número de teléfono de su familia, de modo que podamos asegurarnos de que reciba dicha información importante.

## La Propiedad Escolar

- Es extremadamente importante que los estudiantes siempre practiquen el Valor Central de "cuidemos de este lugar", lo que significa que los estudiantes en verdad se preocupen de nuestra escuela tanto en la zona de afuera como adentro de la escuela.
- Esto es particularmente importante tanto antes como después del horario escolar. Por lo general, la escuela no supervisa a los alumnos cuando se encuentran fuera del horario escolar y del recinto escolar, con la excepción de los clubes y actividades extracurriculares que se ofrecen.
- Es esencial que los padres / tutores se aseguren en supervisar de que los niños en todo momento mientras se encuentren en la propiedad escolar y que sigan las mismas expectativas como durante el día escolar.
- El patio de la escuela está disponible para los estudiantes y las familias después del horario escolar y durante el fin de semana. Sin embargo, para mantener esto disponible, es importante asegurarse de que el patio de recreo esté bien cuidado. Los estudiantes y las familias pueden ayudar con esto, asegurándose de cerrar las puertas al salir y deshacerse de la basura de manera apropiada.
- El Learning Garden (Jardín de Aprendizaje) es una nueva adición a TGNS durante este año escolar. Es parte del plan de estudios de ciencias en la escuela y, por lo tanto, debe tratarse con cuidado excepcional para que TODOS los estudiantes puedan disfrutar de las frutas (y verduras) de su trabajo.
- **NO estropee los contenedores del jardín, desentierre y destruya las plantas, ni se lleve ningún equipo de jardinería.**
- Se espera que los estudiantes recojan todo lo que ellos tiran o usan en la escuela y deben respetar el trabajo de sus compañeros que está puestos en las paredes, no se debe tocar. Los estudiantes deben mantener sus manos alejadas de las paredes y los tableros de anuncios.

# Recreo

- Tendremos recreo al aire libre durante todo el año siempre que sea posible a menos que el clima se vuelva inclemente.
- Asegúrese de que su hijo(a) este vestido apropiadamente dependiendo el clima. En clima extremadamente frío, o durante la lluvia o nieve, el recreo se llevará a cabo en interior de la escuela.
- Todos los niños(as) tendrán recreo al aire libre a menos que un médico indique lo contrario y una nota médica debe estar archivada en la oficina de la escuela.
- En caso de lesiones o enfermedades graves, cuando un médico aconseja al niño(a) no salir al recreo durante un periodo de tiempo, los padres/tutores deben enviar una nota médica o explicando el periodo del tiempo anticipado que su hijo(a) debe permanecer al interior de la escuela.

Tabla de Factor de Viento Frio (en Fahrenheit)										
Velocidad del Viento en mph										
Temperatura del Aire		Calma	5	10	15	20	25	30	35	40
	40	40	36	34	32	30	29	28	28	27
	30	30	25	21	19	17	16	15	14	13
	20	20	13	9	6	4	3	1	0	1
	10	10	-1	-4	-7	-9	-11	-12	-14	-15
	0	0	-11	-16	-19	-22	-24	-26	-27	-29
	-10	-10	-22	-28	-32	-35	-37	-39	-41	-43
	-20	-20	-34	-41	-45	-48	-51	-53	-55	-57
	-30	-30	-46	-53	-48	-61	-64	-67	-69	-71

Tabla de Índice de Calor (en Fahrenheit)														
Humedad Relativa (Porcentaje)														
Temperatura (F)		40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
	80	80	80	81	81	82	82	83	84	84	85	86	86	87
	84	83	84	85	86	88	89	90	92	94	96	98	100	103
	90	91	93	95	97	100	103	106	109	113	117	122	127	132
	94	97	100	102	106	110	114	119	129	135				
	100	109	114	118	124	129	136							
	104	119	124	131	137									
	110	136												

### Sentirse Cómodos para Jugar al Aire Libre

Los niños/as pueden jugar al aire libre y sentirse cómodos. Estar atentos a las señales cuando los niños/as se sienten incómodos mientras juegan. Tomar precauciones con respecto a la ropa, protector solar, bebidas para todos los niños/as de edad infantil.

### Precaución

Tener precaución y observar de cerca a los niños/as si es que sienten signos de calor o frío cuando estén al aire libre. La ropa, el protector solar y bebidas son importantes. La duración al aire libre debe ser corta.

### Peligro

La mayoría de los niños/as no deben jugar al aire libre debido al riesgo de salud.

Fuentes: Cuidado infantil Weather Watch, Departamento de Salud Pública de Iowa, Healthy Child Care Iowa. Producido a través de fondos federales (MCI19T029 y MCI190CC7) del Departamento de Salud y Servicios Humanos de EE. UU., Administración de Recursos y Servicios de Salud, Oficina de Salud Materna e Infantil. La información sobre el enfriamiento del viento y el índice de calor proviene del Servicio Meteorológico Nacional.

# Actividades Extraescolares

TGNS tiene como objetivo ofrecer una amplia variedad de actividades extraescolares durante todo el año para los estudiantes. Estos incluyen:

- **Deportes:** Baloncesto, fútbol, fútbol, futsal, voleibol y porristas se ofrecen a los estudiantes durante el año escolar. Se ofrecen diferentes deportes en diferentes temporadas durante el año escolar. Los estudiantes que deseen estar en un equipo deportivo de TGNS deben probar y ganar un lugar en el equipo para poder jugar. *En algunos deportes deben dar una tarifa de participación para cubrir el uniforme deportivo, meriendas, equipo deportivo y viajes. El costo de participación se compartirá con los padres de familia/guardianes dependiendo del deporte en particulae.*
- **Clubes y Actividades:** Los Boy Scouts (Niños Exploradores), Club de pista de Carreras, Tutoría Educativa, Club de Arte, y otras oportunidades similares están disponibles en diferentes momentos durante el año escolar para aquellos estudiantes interesados. La información sobre cada club se le enviará a la casa con aquellos estudiantes dentro de los niveles de grado aceptados. Con ello, los padres de familia, se le pedirá rellenar una solicitud/carta de permiso para que los estudiantes puedan participar. Dependiendo de la actividad, puede haber un club asociado y con una tarifa de actividad para cubrir el costo de los materiales etc.
- **El Cuidado Después De La Escuela:** El programa EDGE After School está disponible a través del Centro Boner para hasta 40 estudiantes. Existe un proceso de registro y una tarifa asociada para este programa de cuidado posterior. El transporte está disponible para algunos estudiantes. Se puede obtener más información sobre EDGE en la oficina principal o en el Centro Boner. **Additional after care provider information for Daystar, Westminster and East 10<sup>th</sup> are available upon request in the office.**
- **Cena:** Se les ofrecerá una cena para los estudiantes en el programa de EDGE que se queden después de la escuela a través de nuestros maravillosos socios de **La Fundación Patachou**.
- **El Transporte:** La salida del estudiante generalmente es responsabilidad del padre/guardián. En ocasiones, podemos proporcionar un autobús hacia y desde de la actividad. Por ejemplos serían para los partidos de visitante o para un viaje del torneo de fin de semana. En todo caso, notificaremos a los padres sobre los arreglos de transporte para cada actividad.
- **Recoger a Los Estudiantes:** Avisamos que nuestro personal y entrenadores estarán brindándoles el servicio a la escuela y a los estudiantes fuera de su jornada laboral normal. Su tiempo es muy valioso para nosotros, y por lo tanto, necesitamos que los padres/guardianes estén a tiempo para recoger a sus niños de dichas actividades después de la escuela. ¡Agradeceremos su completa cooperación con esto!

## Fotografiado/Videos de Estudiantes

En el transcurso del año escolar, hay muchas cosas emocionantes que suceden en la escuela que queremos documentar con fotos, videos y redes sociales. Habrá ocasiones en las que su hijo(a) pueda ser fotografiado o grabado en video en la escuela. Estas fotos / videos se usarán dentro de la escuela y / o se publicarán en las redes sociales “aprobadas por la escuela”. TGNS opera una cuenta escolar en Facebook, Twitter y un sitio web (ubicado en el web propio de las “Escuelas Públicas de Indianápolis”).

¡Manteniéndose al día con nuestras cuentas de redes sociales es una excelente manera de estar informados sobre los increíbles logros de nuestros estudiantes y la escuela! Otras formas en que se pueden usar fotos o videos son para exhibiciones de boletines informativos, boletines escolares, desarrollo profesional de docentes o para que los vean otros estudiantes (como una obra de teatro escolar).

Si NO QUIERE que su hijo(a) sea fotografiado o grabado en video, complete el formulario "Optar por no participar" que se envía a casa con los estudiantes al comienzo del año o consulte al personal de la recepción.

## Objetos Extraviados y Encontrados

- Cada año entregamos cajas de sombreros, guantes, chaquetas, bufandas, mochilas, extraviadas a la caridad. Estos son artículos que no se reclaman en nuestro almacén de objetos encontrados.
- Este “Lost and Found” (Objetos Extraviados y Encontrados) está ubicado en el Centro para Padres (Salón 102) y los estudiantes pueden buscar entre los objetos recuperados en la caja.
- Los estudiantes deben decirle a sus maestros lo que perdieron y pedir permiso para visitar el “Lost and Found”.
- Los estudiantes que encuentran artículos perdidos deben llevarlos al Centro para Padres cuando su maestro les dé permiso.
- Al final de cada mes, cualquier artículo que no haya sido reclamado, estos podrían ser donados a organizaciones benéficas.
- Para ayudar a mantener el volumen perdido y encontrado en bajo niveles, le pedimos a los padres / guardianes a etiquetar los artículos de sus hijos con su nombre completo con un marcador.

## Clases Electivas/Materias Especiales (Arte, Música, etc)

¡TGNS se enorgullece de ofrecer una variedad de materias especiales para TODOS los estudiantes de forma regular! Estas clases incluyen **Arte, Música, Educación Física, Medios/Tecnología y Social/Emocional**.

- Todos los Salón de clase asisten a una materia especial por día. Las materias especiales son una parte importante para nuestro plan educativo escolar y deben tratarse con el mismo respeto que todas las demás materias.
- Su alumno recibe una calificación en cada una de estas clases electivas y las calificaciones se basan tanto en la participación como en el dominio del contenido.
- Los maestros(as) en estas materias especiales a veces involucra a los estudiantes en programas especiales y presentaciones después del horario escolar. Se le recomienda que su hijo(a) participe en estos eventos.
- **Educación Física:** Los estudiantes deben tener una nota de los padres si no pueden participar en educación física debido a cualquier condición médica que se agravaría el participar. Se requerirá una nota del médico si una enfermedad o lesión prolongada hará que el alumno pierda más de dos días consecutivos de educación física. se deben usar zapatos/tenis apropiados para esta clase.

## Servicio de Aprendizaje y Ciencia Naturales/Sociales

¡Dos de las piezas únicas en el modelo de enseñanza de Thomas Gregg Neighborhood School son el servicio de aprendizaje y las Ciencias Naturales y Sociales!

- En TGNS, creemos que todos los estudiantes son una parte integral de su comunidad. Es importante que los niños(as) desarrollen sus habilidades de participar como comunidad a una edad temprana. Al trabajar junto con los miembros de la comunidad, los estudiantes pueden mejorar sus habilidades cooperativas, organizativas e interpersonales. ¡También aprenden a aplicar las habilidades que aprenden en el salón sobre cómo comportarse en escenarios reales de la vida y pueden ser parte del proceso de cómo resolver un problema en cuestión de que ocurra uno!
- Cada nivel de grado trabajara en 1-2 proyectos durante el año escolar con el objetivo de contribuir a la comunidad y al vecindario. Los proyectos serán diferentes en cada nivel de edad y serán algo que los estudiantes tendrán el control de tomar las decisiones con la orientación y la facilitación de su maestro.
- El aprendizaje de ciencias naturales y sociales son muy importante en Thomas Gregg. Esta instrucción se presenta a los estudiantes en un bloque práctico de 3 horas en un estilo de laboratorio. Esto permite una inmersión más profunda en el material y más oportunidades para que los estudiantes apliquen habilidades a través de aprendizaje basado en proyectos.



# Excursiones

## Expectativas para los Estudiantes que Van en Excursión

- Los estudiantes de TGNS tienen oportunidades de ir de excursión afuera y alrededor de la comunidad durante el año escolar. Esta experiencia de excursión apoya las habilidades que los estudiantes van aprendiendo en la clase. Antes del paseo, los maestros(as) enseñan actividades relacionadas con la excursión para preparar a los estudiantes con una experiencia académica y al regreso de la excursión dan seguimiento con actividades adicionales relacionadas con tal excursión. **No permitimos excursiones durante la noche.**
- La escuela aprecia el apoyo de los padres cuando se asegura que su hijo(a) tenga un buen comportamiento y siga las expectativas académicas de un paseo y también firme y devuelva cualquier hoja de permiso añadiendo también el costo del paseo.
- Las excursiones no son una garantía para todos los estudiantes. Ir a una excursión significa que los estudiantes están representando a TGNS en la comunidad y, por lo tanto, se espera que los estudiantes den su mejor comportamiento en todo momento y siga las instrucciones de los miembros de personal.
- Sobre la excursión, los padres/tutores serán notificados con anticipación si su hijo(a) no puede asistir a tal excursión.
- Se espera que los maestros presenten una lista completa de todos los estudiantes que asistiera al paseo y entreguen todo el dinero, junto con la información de contacto detallado por cada niño(a). Todo debe ser entregado a la administración a más tardar **2 días** antes del paseo. Esto asegurará que tanto la escuela como el lugar de destino saben la cantidad de estudiantes que se esperan y de esta manera se puede saber si habrá el transporte necesario y cuantos almuerzos se deben de ordenar.
- Nuestro objetivo es darles a las familias suficiente tiempo para devolver los comprobantes de permiso y el dinero. **Desafortunadamente, no podemos hacer excepciones a la póliza de 2 días y los niños(as) no podrán asistir si su permiso y el dinero de la excursión no han sido entregados a tiempo.**

## Chaperones y Voluntarios

- Cuando sea apropiado, podemos pedirle a otros adultos que sean acompañantes para que nos acompañen en un viaje de estudios. **Cualquier adulto, incluidos los padres / tutores que deseen ayudar con un viaje de campo, debe pasar una verificación de antecedentes y firmar un acuerdo de acompañante antes de ir a cualquier excursión.** Si hay un costo para los adultos, el voluntario deberá pagar.
- Cada excursión es diferente, por lo que la cantidad de voluntarios necesarios varía y los maestros le informan a los padres/tutores cuando se necesita apoyo adicional. Muchos lugares de paseos tienen restricciones o requisitos en cuanto a la cantidad de participantes y los preparativos se realizan con mucha anticipación antes del paseo.
- Un miembro del personal de la escuela siempre será la persona principal para supervisar a un grupo de niños(as) y puede contar con el apoyo de voluntarios adicionales. Los padres/tutores voluntarios no podrán acompañar a un grupo de niños(as) solos.
- Nuestro objetivo es mantener la proporción de estudiantes a acompañantes lo más pequeña posible, al mismo tiempo que seguimos las pautas de proporción requeridas por el destino de la excursión. Cuando sea posible, las proporciones se mantendrán en 15: 1 o menos.

# Boleta de Calificaciones, Grados, Tarea, Promoción/Retención

¡Tenemos altas expectativas para TODOS nuestros estudiantes en la escuela Thomas Gregg Neighborhood School! Nuestro plan de estudio es estricto en todos los grados y nuestros maestros están altamente capacitados para impartir instrucción apropiada para cada niño(a). Los componentes de aprendizaje personalizado de nuestro modelo de instrucción incluyen instrucciones diarias en grupo pequeños de Lectura y aprendizaje combinado.

## Boleta de Calificaciones

- Las boletas de calificaciones se dan cuatro veces al año, una vez cada nueve semanas. A la mitad de cada período se envían a casa un período de calificación y esto ayudará a los padres a tener una buena idea de cómo su hijo(a) va progresando.
- La Pauta de Calificaciones de TGNS define la calificación de letras de la siguiente manera:
  - **A:** El estudiante está haciendo un trabajo superior.
  - **B:** El estudiante está haciendo un trabajo superior al promedio.
  - **C:** El estudiante está haciendo un trabajo promedio.
  - **D:** La calificación de aprobación más baja, lo que sugiere que el alumno está por debajo de los niveles aceptables.
  - **F:** El trabajo del alumno está fallando y está por debajo de los estándares mínimos aceptables.

## Escala de Calificación

- Para los Grados 1 al 6, se usará la siguiente Escala de Calificación:

GRADING SCALE	
<b>A</b>	<b>90—100</b>
<b>B</b>	<b>80—89</b>
<b>C</b>	<b>70—79</b>
<b>D</b>	<b>60—69</b>
<b>F</b>	<b>50—59</b>
<b>Lowest F</b>	<b>50</b>

- Para Kindergarten, los estudiantes son calificados en el dominio de habilidades individuales. La escala de Kindergarten es:

O	Progreso Sobresaliente
S	Progreso Satisfactorio
I	Mejorando
U	Progreso Insatisfactorio

## Tarea

- La tarea no es solo una oportunidad para practicar habilidades y desarrollar conceptos, sino también una forma de aprender y practicar buenos hábitos de estudio. Esta es una gran manera en que los padres pueden estar al tanto de los conceptos y habilidades que se enseñan en la escuela.
- La cantidad de tarea asignada variará según el grado. Como guía básica, la cantidad siguiente es el tiempo que se debe dedicar diariamente a las tareas:
  - Kindergarten: 10 minutos
  - Primero y Segundo Grado: 20-30 minutos (incluyendo 15-20 minutos dedicados a leer un libro por placer o con un padre)
  - Tercer y Cuarto Grado: 30-45 minutos (incluyendo 15-20 minutos dedicados a leer un libro por placer)
  - Quinto y Sexto Grado: 45-60 minutos (incluyendo 15-20 minutos dedicados a leer un libro por placer)
- Como una guía general, se le permitirá un día, por día de ausencia, completar cualquier trabajo que necesite terminar.
- A los padres que buscan tarea para un niño(a) con ausencia prolongada se le pide que notifique a la escuela por lo menos 1 día de anticipación para darle tiempo al maestro(a) de preparar trabajo adecuado
- Los estudiantes deben tener tareas diarias de matemáticas del plan de estudio Eureka Math. Este plan de estudio es riguroso y se enseña de una manera diferente a la que la mayoría de los adultos están acostumbrados. Los padres/tutores pueden visitar estas páginas webs. <https://greatminds.org/math/parents> o <http://eurekamathhelp.piqua.org/> para ayudar a si hijo(a) con sus tareas.
- **Tenga en cuenta que animamos a que los padres/tutores se aseguren de que sus hijos(as) reciban ayuda con sus tareas, NO es correcto que los padres o tutores completen las tareas de sus hijos(as).** La tarea solo cuenta 10% de la calificación general de un alumno en un área temática. La tarea es para practicar habilidades.

## Promoción/Retención

- Nuestro objetivo como escuela es hacer todo lo posible para asegurarnos de que los estudiantes estén preparados para pasar al siguiente grado para el final del año escolar.
- En ocasión, tendremos que tomar la difícil decisión de retener a un estudiante en su grado actual por una variedad de razones. No tomamos esta decisión a la ligera se hace con el aporte de padres, maestros y administradores.
- La decisión de retener a un estudiante se basa en los logros académicos, los hábitos en su trabajo, la madurez emocional, el ajuste social, la edad cronológica, el desarrollo físico y la asistencia escolar.
- Se notificará a los padres a más tardar en el 3er período escolar de que su hijo(a) está siendo considerado a una retención de grado. TGNS lleva a cabo tres Conferencias de Padres / Maestros durante el año escolar para que los maestros y padres tengan varias oportunidades para analizar el progreso de cada alumno.
- La decisión final se tomará con la aprobación de la administración a más tardar a mediados del último período escolar del año.
- Se anima a que los padres/tutores tenga un platica continua sobre el progreso de su hijo(a) con su maestro(a) a lo largo del año escolar para que estén bien preparados para tomar la mejor decisión posible para su hijo(a).

# Plan de Disciplina Escolar

- Los funcionarios escolares pueden encontrar la función de disciplinar a los estudiantes cuando su comportamiento interfiere con los propósitos escolares o las fundaciones educativas de la escuela.
- De acuerdo con las disposiciones de I.C. 20-33-8, los administradores y miembros del personal seguirán el plan de disciplina escolar como se describe a continuación

## Thomas Gregg Neighborhood School Plan de Disciplina

**\*\* DEBE TENER \*\***

*Rutinas Establecidas & Expectativas Claras en todo el Edificio  
Refuerzo Positivo, Practicas de Aula Receptivas & Zona Tranquila*

**\*\* DEBE TENER \*\***

### Nivel I

**\*\* Problema en el aula \*\***

#### Cuidado de si mismo:

- Hablar
- Estar sin hacer trabajo
- Descuidar los procedimientos del pasillo
- Deshonestidad

*Redirección del Maestro  
Esquina para calmarse\**

### Nivel II

**\*\* Problema en el aula \*\***

#### Cuidado de si mismo:

- Continuar con cualquier comportamiento del nivel I después de la redirección
- Incumplimiento; Negarse a cumplir con las expectativas

#### Cuidado de otros:

- Hablando en tonos Irrespetuosos

#### Cuidado de este lugar:

- Uso Inadecuado de los recursos escolares

*Redirección del Maestro/a  
Problema en el aula  
Contacto con los Padres  
Pérdida de Privilegios\*  
Esquina para calmarse\**

### Nivel III

**\*\* Reporte \*\***

**\*\* Reporte de Comportamiento \*\***

#### Cuidado de si mismo:

- Continuar comportamiento del Nivel II después de la redirección

#### Cuidado de otros:

- Continuar comportamiento del Nivel II después de la redirección
- Robo(menor)
- Insultar o ser negativo con otros

#### Cuidado de este lugar

- Continuar comportamiento del Nivel II después de la redirección

*Contacto con los Padres  
Pérdida de Privilegios\*  
Referencia para servicios de apoyo\*  
Suspensión dentro de la Escuela\*\**

**\*\* Reporte de Comportamiento \*\***

#### Cuidado de si mismo

- Gritar y /o ser verbalmente agresivo
- Fugarse dentro del edificio

#### Cuidado a otros

- Amenazas verbales repetidas, intimidación, comportamiento de bullying
- Insultos que sean racistas, étnicos o de naturaleza sexual
- Robo (mayor)

#### Cuidado de este Lugar

- Destruir o abusar de las propiedades de la Escuela

*Reporte de Comportamiento  
Contacto con los Padres  
Contacto con la Policía/Posible contacto con DCS  
Suspensión dentro/fuera de la Escuela\*\**

### Nivel IV

**\*\* Reporte \*\***

### Nivel V

**\*\* Reporte \*\***

**\*\* Reporte de Comportamiento \*\***

**\*Equipo Crisis\***

#### Cuidado de si mismo:

- Amenazar con dañar físicamente o dañarse a si mismo
- Fugarse fuera de la Escuela

*Contacto con los Padres  
Apoyos/Consecuencias como sean necesarias\**

#### Cuidado de otros:

- Empujar, golpear, tumbar, patear, escupir, morder, o una acción que cause dano corporal

*Contacto con los Padres  
Suspensión fuera de la Escuela\*\**

#### Cuidado de si mismo, otros, y el lugar:

- Armas
- Drogas
- Acto Ilícito/Titulo IX

*Contacto con los Padres  
Suspensión fuera de la Escuela\*\*  
Contacto con la Policía/Posible contacto DCS*

*\*Posibles Consecuencias que se pueden considerar.*

*\*\*Ofensas subsecuentes en los Niveles III, IV and V puede resultar en días (adicionales) servidos como Suspensión Dentro/Fuera de la Escuela.*